

Số: ~~597~~ /GDĐT

Quận 9, ngày ~~01~~ tháng 9 năm 2020

Về việc thực hiện các mẫu M năm học 2020-2021.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS và THPT (CL-NCL);
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX Quận 9;
- Giám đốc trường Trung cấp nghề Đông Sài Gòn;
- Giáo viên chuyên trách PCGD-XMC 13 phường.

Căn cứ kế hoạch kiểm tra công nhận công tác Phổ cập giáo dục và Xóa mù chữ năm 2020 của Thành phố Hồ Chí Minh và Sở Giáo dục và Đào tạo; kế hoạch thực hiện hồ sơ công tác PCGD mầm non, PCGD Tiểu học, PCGD Tiểu học đúng độ tuổi, PCGD THCS, PC bậc Trung học và để kịp tiến độ cập nhật, thống kê tổng hợp số liệu của các Phường và Quận năm 2020.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 9 và Giáo viên chuyên trách PCGD-XMC 13 phường tích cực thực hiện các biểu mẫu M cho năm học 2020-2021 như sau:

1. Mẫu M.1: (Giáo viên chuyên trách PCGD-XMC phường thực hiện)

Sổ theo dõi Phổ cập Giáo dục: lập danh sách và cập nhật tất cả các đối tượng trong độ tuổi từ 0 đến 21 tuổi hiện đang cư trú trên địa bàn phường; mỗi độ tuổi lập riêng một quyển và theo từng khu phố từ tổ 1 đến tổ cuối cùng.

Sau khi giáo viên chuyên trách giáo dục phường cập nhật đầy đủ, nhà trường photo (theo bậc học) để theo dõi công tác phổ cập giáo dục tại địa phương.

2. Mẫu M.2: (nhà trường thực hiện)

Trường lập chung một danh sách từ lớp nhỏ đến lớp lớn chung một sheet theo mẫu file excel (**không tách riêng từng lớp**); nhập danh sách đầy đủ các thông tin: số nhà, đường, tổ, khu phố, phường, quận và thành phố phải chính xác để xác định diện cư trú (A, B, C hay D).

Nhà trường in toàn bộ danh sách, đóng bìa, đóng dấu ký tên gửi giáo viên chuyên trách giáo dục phường 01 bộ; những trường có phân tuyến tuyển sinh 2 hoặc 3 địa bàn phường thì photo thêm mỗi giáo viên chuyên trách PCGD-XMC 01 bộ.

Riêng các trường THPT; Trung tâm GDNN-GDTX và trường Trung cấp nghề Đông Sài Gòn in một bộ gửi giáo viên chuyên trách PCGD-XMC phụ trách phường để Phòng GD&ĐT photo cho 13 phường.

3. Mẫu M.3: (phòng GD-ĐT thực hiện)

Danh sách học sinh học khác địa bàn phường hoặc học sinh của quận khác đang theo học tạo trường.

4. Mẫu M.4: (nhà trường thực hiện)

Phân tích số liệu học sinh theo năm sinh và theo diện cư trú, thống kê số liệu học sinh và tính tỷ lệ PCGD đúng độ tuổi.

5. Mẫu M.5: (trường Tiểu học và THCS thực hiện)

Danh sách gồm tất cả các em mới đăng ký nhập học lớp 1 (lớp 6) năm học 2020– 2021 để theo dõi quá trình học 5 năm đối với học sinh Tiểu học; 4 năm đối với học sinh THCS và sau đó tính hiệu suất đào tạo và PCGD đúng độ tuổi.

6. Mẫu M.6: (nhà trường thực hiện)

Thống kê đội ngũ CB-GV-CNV của trường năm học 2020-2021.

7. Mẫu M.7: (nhà trường thực hiện)

Thống kê tình hình CSVC của trường năm học 2020-2021.

8. Thời gian nộp: Chậm nhất ngày **25/9/2020** (thứ sáu).

* **Lưu ý:** nhà trường chỉ gửi file qua địa chỉ email của Thầy Quang phụ trách PCGD-XMC: pdquang.q9@tphcm.gov.vn

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 9 đề nghị Thủ trưởng các đơn vị giáo dục (CL-NCL); Giáo viên chuyên trách 13 phường tích cực phối hợp và thực hiện. / 

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng các trường (CL-NCL);
- GD Trung tâm GDNN-GDTX;
- GD TC nghề Đông Sài Gòn;
- GVCT PCGD-XMC 13 phường;
- Lưu: VT. 

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Thu Hiền